

Ako správne zadať zrážku dlžné výživné

Spracovala: Ing. Martina Lapšová, HOUR, spol. s r. o., november 2018

Zrážky sa zadávajú na záložke *Rola/ Zrážky/ Zrážky*.

Zrážka

Typ: Poradie:

Vlastný názov zrážky:

Platnosť od: do: Platba:

Čiastka Zostatok:

Suma pre rozpočítanie:

Dátum narodenia dieťaťa:

Počet vyživovaných osôb:

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3):

Zrážka bez obmedzenia:

Krátenie súčtu základných súm:

Depozit od: do: Suma v depozite:

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz

Číslo: Vydal:

Prijemca zrážky

Názov: Meno: Priezvisko:

Ulica: Súp. číslo: Orient. číslo:

PSČ: Obec: Štát:

Pobočka Sociálnej poisťovne:

Poznámka:

1. Vyberte typ zrážky *Dlžné výživné (exekúcia 2/3)*.

2. Ak má zamestnanec viacero zrážok, zadajte poradie, v akom sa má zadávaná zrážka uspokojovať.

UPOZORNENIE: V systéme *Humanet* **neurčuje** poradie pre uspokojovanie zrážok dátum v políčku *Platnosť od*.

3. Zadajte dátum do políčka *Platnosť od*. Tento dátum určí, v ktorom mesiaci spracovania miezd sa zrážka prvýkrát vypočíta. Napr., ak sa zadá od 1.7.2018, zrážka sa prvýkrát vypočíta v mzde za mesiac júl 2018. Dátum v políčku *Platnosť do* určí posledný mesiac, v ktorom sa zrážka vypočíta.

4. Kliknutím na *tlačidlo s bodkami* zadajte spôsob platby a identifikačné údaje prijímateľa (číslo účtu, VS, ŠS...).

5. Vyplňte celkovú dlžnú sumu exekúcie na zrážanie. Túto sumu bude systém vždy pri prechode do nového mesiaca znižovať o sumu vypočítanú v aktuálnej mzde. V mesiaci, kedy je v políčku hodnota 0, systém zrážku už nevypočíta. T. j. systém pri výpočte sleduje zostatok dlžnej čiastky, a pri jej vysporiadaní zastaví výpočet zrážky.

Suma pre rozpočítanie - zadá sa mesačná suma bežného výživného, ku ktorému sa dlžné výživné viaže. Suma sa použije pri pomernom rozpočítaní druhej tretiny pri súbehu viacerých zrážok dlžného výživného.

Dátum narodenia dieťaťa - do políčka sa zadá dátum narodenia dieťaťa. Ak je políčko nevyplnené, dieťa sa považuje za maloleté.

Počet vyživovaných osôb - údaj sa vyplní, ak sa pre výživné započítava iný počet vyživovaných osôb ako pre ostatné zrážky.

Zaostalé výživné - do políčka sa kumuluje tá suma výživného, ktorá sa v aktuálnom mesiaci pre nízky príjem nemohla zraziť.

Vlastný názov zrážky - vlastný názov zrážky, ktorý sa zobrazí na výplatnej páske. Pri viacerých zrážkach bude mať zamestnanec informáciu o tom, ktorej zrážky sa ktorá vypočítaná suma týka.

Čiastka - ak sa má exekúcia zrážať pevnou sumou, označí sa políčko *Čiastka*, a do zobrazeného políčka sa vpíše mesačná suma.

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3) - políčko sa označí, ak sa na majú zraziť všetky tretiny (u dlžného výživného sa okrem 1. a 2. tretiny zrazí aj 3. tretina).

Zrážka bez obmedzenia - políčko sa označí, ak sa zrážka má zrážať bez obmedzenia (zrazí sa celá čistá mzda).

Krátenie súčtu základných súm - pri krátení súčtu základných súm sa v políčku vyberie spôsob krátenia *o sumu*, alebo *o percento*, a do políčka *Krátenie - čiastka* sa vpíše suma, resp. percento.

Depozit - políčka *od*, *do* určujú, za ktoré mesiace sa zrazená suma zaúčtuje do depozitu. Počas obdobia depozitu sa počíta položka *SMF80753 Zrážka do depozitu*. Vypočítaná suma sa prechodom do nového mesiaca pripočítava do políčka *Suma v depozite*. Po skončení obdobia depozitu sa suma z políčka *Suma v depozite* zapíše do položky *SMF80753_u Zrážka uvoľnená z depozitu*.

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz; Prijemca zrážky - údaje uvádzané do potvrdenia o zamestnaní (zápočtového listu).