

## Prehľad mesačných povinností pri spracovaní miezd

Aktualizácia: január 2018

Spracoval: Ing. Martina Lapšová, HOUR, spol. s r. o.

Povinnosť	Inštitúcia	Formulár	Právny predpis	Termín
Predložiť výkaz poistného na soc. poistenie Odviesť poistné	Sociálna poisťovňa	Mesačný výkaz v elektronickej alebo listinnej podobe	Z. č. 461/2003 – <i>Zákon o sociálnom poistení</i> § 231 ods. 1 písm. f) (predkladanie výkazov) § 143 ods. 2 (splatnosť poistného)	v deň určený na výplatu príjmov
Predložiť výkaz poistného na zdrav. poistenie Odviesť poistné	príslušná zdravotná poisťovňa	Mesačný výkaz v elektronickej alebo listinnej podobe	Z. č. 580/2004 – <i>Zákon o zdravotnom poistení</i> § 24 písm. a) (platenie a vykazovanie poistného) § 17 ods. 1 (splatnosť poistného)	v deň určený na výplatu príjmov
Predložiť prehľad o príjmoch zo závislej činnosti Odviesť preddavky dane z príjmov zo závislej činnosti	príslušný daňový úrad		Z. č. 595/2003 – <i>Zákon o dani z príjmov</i> § 39 ods. 9 písm. a), § 49 ods. 2 (prehľad)  § 35 ods. 6 (odvod dane)	do konca kal. mesiaca za predch. kal. mesiac  do 5 dní odo dňa výplaty
Vyplatiť mzdu zamestnancovi			Z. č. 311/2001 – <i>Zákonník práce</i> § 129 ods. 1 (splatnosť mzdy) § 130 ods. 2 (výplatný termín)	v deň dohodnutý v zmluve, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca
Odovzdať zamestnancovi výplatnú pásku		Výplatná páska	Z. č. 311/2001 – <i>Zákonník práce</i> § 130 ods. 5	v deň výplaty (pri vyúčtovaní mzdy)
Vystaviť podklady pre zaúčtovanie		Napr. rekapitulácie, prehľady, účtovný doklad		