

Ako správne zadať neprednostnú zrážku

Spracovala: Ing. Martina Lapšová, HOUR, spol. s r. o., november 2018

Zrážky sa zadávajú na záložke *Rola/ Zrážky/ Zrážky*.

Zrážka Zapísať Zrušiť

Typ: Exekúcia 1/3 Poradie: 1

Vlastný názov zrážky: Exekútorský úrad Žilina

Platnosť od: 01. 07. 2018 do: Platba: Hotovosť

Čiastka: Zostatok: 1000

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3): Zrážka bez obmedzenia:

Krátenie súčtu základných súm:

Depozit od: do: Suma v depozite: 0

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz

Číslo: 12/2018 Vydal: Okresný súd Žilina

Príjemca zrážky

Názov: Exekútorský úrad Žilina Meno: Priezvisko:

Ulica: Nová Súp. číslo: Orient. číslo: 555

PSČ: 010 01 Obec: Žilina Štát:

Pobočka Sociálnej poisťovne:

Poznámka:

1. Vyberte typ zrážky *Exekúcia 1/3*

2. Ak má zamestnanec viacero zrážok, zadajte poradie, v akom sa má zadávaná zrážka uspokjovať.
UPOZORNENIE: V systéme *Humanet* **neurčuje** poradie pre uspokjovanie zrážok dátum v políčku *Platnosť od*.

3. Zadajte dátum do políčka *Platnosť od*. Tento dátum určí, v ktorom mesiaci spracovania miezd sa zrážka prvýkrát vypočíta. Napr., ak sa zadá od 1.7.2018, zrážka sa prvýkrát vypočíta v mzde za mesiac júl 2018. Dátum v políčku *Platnosť do* určí posledný mesiac, v ktorom sa zrážka vypočíta.

4. Kliknutím na *tlačidlo s bodkami* zadajte spôsob platby a identifikačné údaje prijímateľa (číslo účtu, VS, ŠS...).

5. Vyplňte celkovú dlžnú sumu exekúcie na zrážanie. Túto sumu bude systém vždy pri prechode do nového mesiaca znižovať o sumu vypočítanú v aktuálnej mzde. V mesiaci, kedy je v políčku hodnota 0, systém zrážku už nevypočíta. T. j. systém pri výpočte sleduje zostatok dlžnej čiastky, a pri jej vysporiadaní zastaví výpočet zrážky.

Vlastný názov zrážky - vlastný názov zrážky, ktorý sa zobrazí na výplatnej páske. Pri viacerých zrážkach bude mať zamestnanec informáciu o tom, ktorej zrážky sa ktorá vypočítaná suma týka.

Čiastka - ak sa má exekúcia zrážať pevnou sumou, označí sa políčko *Čiastka*, a do zobrazeného políčka sa vpiše mesačná suma.

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3) - políčko sa označí, ak sa na majú zraziť všetky tretiny (u 1/3 exekúcie sa okrem 1. tretiny zraziť aj 2. a 3. tretina).

Zrážka bez obmedzenia - políčko sa označí, ak sa zrážka má zrážať bez obmedzenia (zraziť sa celá čistá mzda).

Krátenie súčtu základných súm - pri krátení súčtu základných súm sa v políčku vyberie spôsob krátenia *o sumu*, alebo *o percento*, a do políčka *Krátenie - čiastka* sa vpiše suma, resp. percento.

Depozit - políčka *od*, *do* určujú, za ktoré mesiace sa zrazená suma zaúčtuje do depozitu. Počas obdobia depozitu sa počíta položka *SMF80753 Zrážka do depozitu*. Vypočítaná suma sa prechodom do nového mesiaca pripočítava do políčka *Suma v depozite*. Po skončení obdobia depozitu sa suma z políčka *Suma v depozite* zapíše do položky *SMF80753_u Zrážka uvoľnená z depozitu*.

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz; Prijemca zrážky - údaje uvádzané do potvrdenia o zamestnaní (zápočtového listu).