

Ako správne zadať prednostnú zrážku

Spracovala: Ing. Martina Lapšová, HOUR, spol. s r. o., november 2018

Zrážky sa zadávajú na záložke *Rola/ Zrážky/ Zrážky*.

Zrážka

Typ: Exekúcia 2/3 Poradie: 1

Vlastný názov zrážky: Exekútorský úrad Žilina

Platnosť od: 01. 07. 2018 do: Platba: Hotovosť

Čiastka Zostatok: 1000

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3) Zrážka bez obmedzenia

Krátenie súčtu základných súm:

Depozit od: do: Suma v depozite: 0

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz

Číslo: 12/2018 Vydal: Okresný súd Žilina

Príjemca zrážky

Názov: Exekútorský úrad Žilina Meno: Priezvisko:

Ulica: Nová Súp. číslo: Orient. číslo: 555

PSČ: 010 01 Obec: Žilina Štát:

Pobočka Sociálnej poisťovne:

Poznámka:

1. Vyberte typ zrážky *Exekúcia 2/3*

2. Ak má zamestnanec viacero zrážok, zadajte poradie, v akom sa má zadávaná zrážka uspokojovať.

UPOZORNENIE: V systéme *Humanet* **neurčuje** poradie pre uspokojovanie zrážok dátum v poličku *Platnosť od*.

3. Zadajte dátum do poličky *Platnosť od*. Tento dátum určí, v ktorom mesiaci spracovania miezd sa zrážka prvýkrát vypočíta. Napr., ak sa zadá od 1.7.2018, zrážka sa prvýkrát vypočíta v mzde za mesiac júl 2018. Dátum v poličku *Platnosť do* určí posledný mesiac, v ktorom sa zrážka vypočíta.

4. Kliknutím na *tlačidlo s bodkami* zadajte spôsob platby a identifikačné údaje prijímateľa (číslo účtu, VS, ŠS...).

5. Vyplňte celkovú dlžnú sumu exekúcie na zrážanie. Túto sumu bude systém vždy pri prechode do nového mesiaca znižovať o sumu vypočítanú v aktuálnej mzde. V mesiaci, kedy je v poličku hodnota 0, systém zrážku už nevypočíta. T.j. systém pri výpočte sleduje zostatok dlžnej čiastky, a pri jej vysporiadaní zastaví výpočet zrážky.

Vlastný názov zrážky - vlastný názov zrážky, ktorý sa zobrazí na výplatnej páske. Pri viacerých zrážkach bude mať zamestnanec informáciu o tom, ktorej zrážky sa ktorá vypočítaná suma týka.

Čiastka - ak sa má exekúcia zrážať pevnou sumou, označí sa poličko *Čiastka*, a do zobrazeného polička sa vpíše mesačná suma.

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3) - poličko sa označí, ak sa na majú zraziť všetky tretiny (u 2/3 exekúcie sa okrem 1. a 2. tretiny zrazi aj 3. tretina).

Zrážka bez obmedzenia - poličko sa označí, ak sa zrážka má zrážať bez obmedzenia (zrazi sa celá čistá mzda).

Krátenie súčtu základných súm - pri krátení súčtu základných súm sa v poličku vyberie spôsob krátenia *o sumu*, alebo *o percento*, a do polička *Krátenie - čiastka* sa vpíše suma, resp. percento.

Depozit - polička *od*, *do* určujú, za ktoré mesiace sa zrazená suma zaúčtuje do depozitu. Počas obdobia depozitu sa počíta položka *SMF80753 Zrážka do depozitu*. Vypočítaná suma sa prechodom do nového mesiaca pripočítava do polička *Suma v depozite*. Po skončení obdobia depozitu sa suma z polička *Suma v depozite* zapíše do položky *SMF80753_u Zrážka uvoľnená z depozitu*.

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz; Príjemca zrážky - údaje uvádzané do potvrdenia o zamestnaní (zápočtového listu).